**基本信息**

姓名：吴锦珠

性别：女

年龄：32

位置：深圳

**优势亮点**

**自我评价**

**工作经历**

**2020-10-至今 深圳市斯达领科网络科技有限公司**

**公司介绍：搭建完整运营SOP和数字化提效应用，实现人效提升50%；优化流量权益和内容价值，实现导入率提升。**

**职位名称：薪酬绩效主管**

**汇报对象：**

**下属人数：**

工作职责：

* 1、制定与优化公司薪酬框架，进行年度调薪、年终奖评定等方案制定及实施；  
  2、薪酬管理工作包括人力预算、人力数据分析、薪资核算、数据调研、薪酬审视；   
  3、海外薪酬管理，部分薪酬外包管理；   
  4、绩效更新迭代，宣导落地；   
  5、薪酬、绩效、股权激励从 0-1 搭建信息化系统管理

工作业绩：

**2019-07-2020-10 锦江国际(集团)有限公司**

**公司介绍：搭建完整运营SOP和数字化提效应用，实现人效提升50%；优化流量权益和内容价值，实现导入率提升。**

**职位名称：薪酬绩效主管**

**汇报对象：**

**下属人数：0**

工作职责：

* 1、 编制年度薪酬规划及人力成本预算；  
  2、 定期进行薪酬回顾与数据分析，有效控制人工成本；  
  3、 根据人员与业务变动规律，提出薪酬绩效优化建议；  
  4、 1W+人员的薪酬相关数据审核与核算、银行导盘；  
  5、 个人所得税的核算与筹划；  
  6、 每月各项人力成本数据划分并提供给财务进行入账、收款；  
  7、 推动薪酬绩效模块信息化管理。

工作业绩：

**2018-03-2019-07 深圳市南凌科技股份有限公司**

**公司介绍：搭建完整运营SOP和数字化提效应用，实现人效提升50%；优化流量权益和内容价值，实现导入率提升。**

**职位名称：薪酬绩效专员**

**汇报对象：**

**下属人数：0**

工作职责：

* 1、全国员工薪酬、销售人员提成、各类奖金核算，数据分析，优化核算方法；  
  2、做好薪酬调查，并对当前薪酬福利制度提出相应改进方案；  
  3、进行人力资源诊断，配合年度人力资源投入规划；  
  4、建立与完善人力资源管理体系，进行各类人力制度的编制、修改，推动落地实施工作；  
  5、各人事流程的梳理、建设、优化；  
  6、人力系统供应商寻找与上线使用培训工作；  
  7、定期梳理公司商业保险。

工作业绩：

**2015-12-2018-03 深圳市港龙文化体育有限公司**

**公司介绍：搭建完整运营SOP和数字化提效应用，实现人效提升50%；优化流量权益和内容价值，实现导入率提升。**

**职位名称：薪酬绩效专员**

**汇报对象：**

**下属人数：0**

工作职责：

* 1、每月薪酬核算与提成工资审核，总公司与9个分公司的社保公积金管理；  
  2、所有人力资源数据测算与分析，为薪酬调整与绩效考核提供依据；  
  3、调研并梳理行业薪酬信息，根据公司发展与市场情况，优化完善薪酬体系；  
  4、参与各部门考核、提成方案的研讨，提供相关建议，并进行绩效考核方案的编写与修改；  
  5、日常绩效工作流程监督、管理，各部门绩效考核沟通及改进；  
  6、主导推行钉钉考勤管理，负责培训并上线使用钉钉；  
  7、筹划年会与各项工作安排配合。

工作业绩：

**2014-02-2015-12 佳兆业**

**公司介绍：搭建完整运营SOP和数字化提效应用，实现人效提升50%；优化流量权益和内容价值，实现导入率提升。**

**职位名称：人力资源专员**

**汇报对象：**

**下属人数：0**

工作职责：

* 1、社保与公积金的申报缴纳；  
  2、制定各部门培训计划与预算并监督培训工作的执行；  
  3、维护员工关系，进行员工活动策划、组织；  
  4、组织相关招聘、招聘渠道开发与维护、面试；  
  5、公司新引入的人力资源系统维护与上线使用；  
  6、负责日常绩效数据的收集、统计；  
  7、工资核算并进行薪酬成本分析，确保薪酬总额控制符合公司薪酬政策要求。  
  在职期间工作表现优异，获得“优秀员工”。

工作业绩：

**项目经历**

**教育背景**

2010-09 到 2010-09 华南师范大学

人力资源管理 本科